

क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान / मौलाअली / दमरे
प्रशिक्षुओं के लिए अनूदेश

1. सभी आरंभिक बैचों के लिए छात्रावास में रहना अनिवार्य है. पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में भाग लेने वाले प्रशिक्षु प्रिंसिपल के पूर्वानुमोदन से निर्धारित प्रभारों के भुगतान की शर्त पर छात्रावास से बाहर रह सकते हैं. यह संस्थान सभी प्रशिक्षुओं को छात्रावास में रहने के लिए प्रेरित करता है.
2. सभी प्रशिक्षु प्रशासनिक भवन के सामने नामित स्थान पर 08-45 बजे उपस्थित होंगे.
3. सभी प्रशिक्षु कक्षा के दौरान और विशेष अवसरों / सरकारी कार्यों के दौरान अपने पहचान पत्र के साथ संबंधित वर्दी (यूनीफार्म) में रहेंगे.
4. समय सारणी:

अवधि	से	तक	अभ्युक्ति
प्रार्थना	08.50	09.00	प्रतिदिन
I	09.00	10.00	
II	10.00	11.00	
चाय विराम	11.00	11.15	
III	11.15	12.15	
IV	12.15	13.15	वरिष्ठों के लिए लंच विराम
IV-A	13.15	14.15	कनिष्ठों के लिए लंच विराम
V	14.15	15.15	
चाय विराम	15.15	15.30	
VI	15.30	16.30	

5. सभी प्रशिक्षु कक्षा चलने के दौरान बाहर नहीं घूमेंगे.
 6. सभी प्रशिक्षु प्रशासनिक भवन में रहते समय पूर्ण शांति बनाए रखेंगे.
 7. कक्षाओं में और प्रशासनिक भवन परिसर में मोबाइल के उपयोग की सख्त मनाही है. कक्षा के दौरान मोबाइल स्विच ऑफ करेंगे.
 8. सभी प्रशिक्षु भोजनालय में आते समय उचित ड्रेस में आएंगे. भोजनालय में लुंगी/शार्ट/कैप्रीस (3/4 शार्ट), चप्पल (स्लिपर) आदि की मनाही है.
 9. क्षेत्र.रे.प्र.सं एक प्रशिक्षण संस्था होने के नाते सार्वजनिक स्थान है, अतः धूम्रपान, शराब पीना, पान/गुटका खाने की मनाही है.
 10. सभी प्रशिक्षु (छात्रावास में रहने वाले/ छात्रावास से बाहर रहने वाले) रिपोर्टिंग के दिन अग्रिम में मेस प्रभार / प्रशासनिक प्रभार का भुगतान करेंगे.
 11. प्रथमोपचार बक्सा छात्रावास अधीक्षक/ जानिटर के पास उपलब्ध है.
 12. किसी भी आगंतुक को 16.30 बजे से 20.00 बजे के बीच प्रशिक्षुओं से मिलने की अनुमति है. किसी भी प्रशिक्षु को किसी भी बाहरी व्यक्ति को छात्रावास के भीतर ले जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी.
 13. किसी आपात स्थिति में, कोई भी सूचना देने के लिए दिन के समय कार्यालय अधीक्षक को 89463 (रेलवे आटो फोन) और 040-27789463 (बीएसएनएल) और रात के समय छात्रावास अधीक्षक को 040-27783324 और जैनीटर को 040-27783275 पर संपर्क कर सकते हैं.
-

INSTRUCTIONS FOR THE TRAINEES

1. Hostel stay is compulsory for all initial batches. Refresher Course Batch trainees can avail a special option to stay out side with prior permission of the Principal subject to payment of prescribed charges. Institute encourages all trainees to stay in the hoste.
2. All the trainees shall assemble by 08-45 hrs. at the nominated place, in front of the Administrative Building.
3. Trainees shall appear in their respective uniforms with I.D. Cards at all times during the class hours and special occasions/official functions.

4. Time Table:

Period	From	To	Remarks
Prayer	08-50	09-00	Everyday
I	09-00	10-00	
II	10-00	11-00	
Tea Break	11-00	11-15	
III	11-15	12-15	
IV	12-15	13-15	Lunch Break for Seniors
IV-A	13-15	14-15	Lunch Break for Juniors
V	14-15	15-15	
Tea Break	15-15	15-30	
VI	15-30	16-30	

5. Trainees shall not roam around during the class hours.
6. All trainees should maintain absolute silence when they are in the Administrative Building.
7. Usage of Mobile Phones is prohibited in the Class Rooms and Administrative building premises. Please switch of your mobile phones during class hours.
8. Trainees should come in a proper dress when coming to Dining hall. Lungi/Shorts/Capris (3/4th shorts), chappal etc. are prohibited in the Dining hall.
9. ZRTI being the Training Institute, constitutes a public place, hence any practices like, smoking, consumption of Alcohol, chewing Paan/Ghutka etc. are prohibited.
10. All the trainees (Hotelier/Day scholar) have to pay the Mess charges/Administration charges in advance on the reporting day.
11. First Aid Box is available with Hostel Superintendent/Janitor.
12. Visitors are allowed to meet the trainee between 16-30 to 20-00 hrs. Trainees should not allow any outsider inside the hostel rooms for any purpose.
13. In emergency, any information can be passed on to the Office Superintendent on Telephone No.89463 (Railway Auto Phone), 040-27789463 (BSNL) during day and Hostel Superintendent on Telephone No.040-27783324 and Janitor on Telephone No.040-27783275 during night.