

पहली नियुक्ति की तारीख 31 दिसंबर को अचल संपत्ति का विवरण (उदा : भूमि, मकान, दुकान, अन्य भवन आदि)

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY * AS ON FIRST APPOINTMENT/AS ON 31st DECEMBER 2012 (e.g. LANDS, HOUSE, SHOPS, other Buildings, etc.)

कर्मचारी का नाम जन्म तिथि विभाग धारित पद वेतन रु. ग्रेड पे

NAME OF THE EMPLOYEE G. Sridhar Date of Birth Department Accounts Post held ADPM/GTL Pay Rs. Grade Pay

क्र. सं. Sl. No.	संपत्ति का विवरण Description of Property	सही स्थान (जिला, डिवीजन, तालुक व गांव का नाम, जिस में संपत्ति है तथा उसका विशिष्ट नं. आदि) Precise Location (Name of Dist., Division, Taluq & Village in which the property is situated and also its distinctive No. etc.)	भूमि का क्षेत्रफल (भूमि तथा भवनों के मामले में) Area of land (in case of land and building/s)	भूमि का प्रकार (भूमिगत संपत्ति के मामले में) Nature of land (in case of landed property)	संपत्ति में हिस्से का प्रतिशत Extent of interest	संपत्ति स्वयं के नाम पर न हो तो किसके नाम पर हैं बताएं और उसका सरकारी कर्मचारी के साथ क्या रिश्ता है ? If not in own name, state in whose name held, and his/her relationship if any, to the Govt. servant	अधिग्रहण की तारीख Date of acquisition	*** कैसे प्राप्त की गई (क्रय, बंधक, पट्टे, वंशागत उपहार या किसी अन्य स्तुत से प्राप्त जिस से प्राप्त की गई उस व्यक्ति/ उन व्यक्तियों के विवरण सहित नाम : (पता और संबंधित व्यक्तियों के साथ सरकारी सेवक का संबंध (कृपया निम्नलिखित नोट 1 देखें) *** How acquired (whether by purchase, inheritance, mortgage, lease & name with details gift or otherwise) of person/s from whom acquired (address & connection of the Govt. servant if any with the person/s concerned) (Please see Note 1 below)	** संपत्ति का मूल्य (निम्नलिखित नोट नं. 2 देखें) ** Value of the property (see Note 2 below)	निर्धारित प्राधिकारी की स्वीकृति संबंधी विवरण Particulars of sanction of prescribed authority	संपत्ति से प्राप्त कुल वार्षिक आय Total annual income from the property	अन्य टिप्पणी Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NA	NA	NA	NA	NA	

तारीख Date: 9/1/13

हस्ताक्षर Signature: Sridhar

- टिप्पणी: 1) कालम (9) के प्रयोजन के लिए 'लीज' शब्द का अर्थ यह है कि अचल संपत्ति वर्ष दर वर्ष के लिए या एक वर्ष की अवधि से अधिक के लिए पट्टे पर देना या एक वर्ष का अग्रिम किराया सरकारी कर्मचारी के साथ लेन देन रखने वाले व्यक्ति से संपत्ति ली गई हो तो, उनसे कहाँ कैसे और कब अचल संपत्ति का लीज प्राप्त किया गया है, ऐसे लीज को लीज शब्द पर ध्यान दिये बिना अयति चाहे, यह अल्पावधि या लंबी अवधि के लिए हो और किराये के भुगतान पर हो, आदि का विवरण उस कालम में दर्शाया जाए।
2) कालम 10 में यह बताएं: (क) जहाँ संपत्ति क्रय, बंधक या लीज के जरिए प्राप्त की गई हो तो क्या ऐसे अधिग्रहण के लिए मूल्य या प्रीमियम का भुगतान किया गया है। (ख) यदि इसे लीज पर दिया गया हो तो कुल वार्षिक किराये पर प्राप्त राशि और (ग) जहाँ संपत्ति वंशागत, उपहार या विनिमय द्वारा प्राप्त की गई हो, तो उसका लगभग मूल्य।
*) अनावश्यक मद काट दें।
**) जहाँ सही मूल्य आकलित करना संभव न हो तो वर्तमान स्थिति की तुलना में संबंधित लगभग मूल्य का उल्लेख करें।
***) अल्पावधि लीज भी शामिल है।

- NOTE: 1) For purpose of Column 9, the term "Lease" would mean a lease of immovable property from year to year or for any term exceeding one year or reserving a yearly rent. Where, how and when the lease of immovable property is obtained from a person having official dealings with the Govt. Servant, such a lease should be shown in this column irrespective of term of the lease, whether it is short term or long term, and the periodicity of payment of rent.
2) In column 10 should be shown -- (a) Whether the property has been acquired by purchase, mortgage or lease, the price or premium paid for such acquisition: (b) Where it has been acquired by lease, the total annual rent thereof, also and (c) Where the acquisition is by inheritance, gift or exchange, the approximate value of the property so acquired.
*) Inapplicable clause to be struck out.
**) In case where it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present conditions may be indicated.
***) Includes short term lease also.