

Sub: Work distribution in FA&CAO/C/SC's office.

The work distribution, tenders allotment, reporting and field unit co-ordination have been issued through various Office Orders issued in the recent past. The following is issued duly consolidating all earlier orders.

Officer	Officers Reporting	Sections Reporting	Tenders	Field Unit Coordination
FA&CAO/C	FA&CAO/C-I, FA&CAO/C-II, Dy.FA&CAO /C-I	Over all in-charge, concurrence of all proposals requiring sanction of CAO & above.	---	Over all coordination.
FA&CAO/C-I	Sr.AFA/C-III	Sections under the control of Sr.AFA/C-III	CE/C-II, IV, VI, All Stores Tenders, All S&T Tenders of all projects including S&T(PH)	Coordinating of all professional matters of Sr.AFA/C/BZA
FA&CAO/C-II	Sr.AFA/C-II	Sections under the control of Sr.AFA/C-II	CE/C-I, III, V, VII & Electrical Tenders of all projects including Electrical Works (PH)	Coordinating of all professional matters of Sr.AFA/C/TPTY & AFA/C/NED
Dy.FA&CAO/ C-I/SC	AFA/C/SC	Admn.Policy, Fin.Pol, FX-I, FX-II, FX-III, FX-IV, FX-V, FX-TPTY, BZA, NED. concurrence of all proposals requiring sanction of SAG.	All JAG level tenders	Coordination of all finance cases of field units requiring concurrence of Hqrs.
Sr.AFA/C-II /SC		Books,GST/AR/ANs Audit,Estt.Gaz&NG,Inspn., R&D, Computerisation, Expenditure Bills, All misc./finance proposals requiring JAG sanction as per SOP for the works under CEs/C-III, IV, VI/SC (Foot Note – S.No.1,3 & 5)	All SS level tenders of CE/C-III, IV & VI, all tenders of CAO/C and Electrical and TRD Plan heads and all SS level tenders of field units relating to above CEs	

Officer	Officers Reporting	Sections Reporting	Tenders	Field Unit Coordination
Sr.AFA/C-III /SC		Admn (Genl), Efficiency, E-Susp., DW, FE, G-Suspense, PF, NPS, Settlement, Exp. Bills, SV Section, All misc./finance proposals requiring JAG sanction as per SOP for the works under CEs/C-I,II,& V/SC (Foot Note – S.No.1 to 4)	All SS level tenders of CE/C-I, II & V and S&T Planhead and all SS level tenders of all field units relating to above CEs	
AFA/C/SC <u>O.O.</u> 15-07-2020		Budget, Unsanctioned Exp, CRs & WRs, SSO(A)/FX-VII	All JS level tenders	Processing of field unit finance cases referred to Hqrs.

1. All indents upto Rs.1.5 Crs., POs upto Rs.5 Crs., Work Orders upto Rs.5 lakhs, vetting of draft agreement and comparative statements of quotations as per SOP.
2. Updation of LARs.
3. Any work allotted by FA&CAO/C/SC from time to time.
4. Admn.(Genl.) includes salary & connected bills, PF applications, imprest bills, vehicle bills, updation of SR & leave accounts, issue of LPC, misc. letters, issue of Form-16 etc.
5. R&D includes all office related procurements.
6. Vetting of all matters unless specifically mentioned in MSOP for vetting of higher officers.
7. Admn (Policy) includes posting/transfers/work distribution.

FA&CAO/C/SC

विषय : विसमुलेधि/नि/सिकंदराबाद कार्यालय में कार्य वितरण.

हाल ही में जारी किए गए विभिन्न कार्यालय आदेशों के माध्यम से कार्य वितरण, निविदा आवंटन, रिपोर्टिंग और फील्ड यूनिट समन्वयन जारी किए गए हैं. पहले के सभी आदेशों को विधिवत समेकित करके निम्नलिखित को जारी किया जाता है.

अधिकारी	रिपोर्टिंग अधिकारी	रिपोर्टिंग अनुभाग	निविदा	फील्ड यूनिट समन्वयन
विसमुलेधि/नि	विसमुलेधि/नि -I, विसमुलेधि/नि -II, उप विसमुलेधि/नि -I	समग्र प्रभार, मुलेधि और उससे ऊपर के सभी प्रस्तावों की अपेक्षित मंजूरी के लिए सहमति	---	समग्र समन्वयन
विसमुलेधि/नि -I	वसविस/नि-III	वसविस/नि-III के नियंत्रणाधीन अनुभाग	मुइंजी/नि-II, IV, VI, सभी भंडार निविदाएं, सिवदू (पीएच) सहित सभी परियोजनाओं के सभी सिवदू निविदायें	वसविस/नि/विजयवाडा के सभी व्यावसायिक मामलों का समन्वयन
विसमुलेधि/नि -II	वसविस /नि-II	वसविस/नि-II के नियंत्रणाधीन अनुभाग	मुइंजी/नि-I, III, V, VII & विद्युत कार्य (पीएच) सहित सभी परियोजनाओं के सभी विद्युत निविदायें	वसविस/नि/तिरुपति और सविस/नि/ नांदेड के सभी व्यावसायिक मामलों का समन्वयन
उप विसमुलेधि / नि -I/SC	सविस/नि/सिकं	प्रशा.नीति, वि.नीति, वि.व्यय-I, वि.व्यय -II, वि.व्यय -III, वि.व्यय -IV, वि.व्यय -V, वि.व्यय -तिरुपति, विजयवाडा, नांदेड. उन सभी प्रस्तावों के लिए सहमति जिनके लिए एसएजी की मंजूरी अपेक्षित है.	सभी कप्रशाग्रेड निविदाएं	फील्ड यूनिट के सभी वित्त मामलों का समन्वयन जो प्रधान कार्यालय से अपेक्षित है.
वसविस /नि-II/ सिकं		मुइंजी/नि-III, IV, VI/सिकंदराबाद के अधीनस्त कार्यों के लिए शक्तियों की अनुसूची के अनुसार जिनके कार्यों के लिए क.प्र.ग्रे की स्वीकृति की आवश्यकता है, जैसे पुस्तकें, जीएसटी/एआर/ एएन, लेखापरीक्षा, स्थापना.राजपत्रित तथा अराजपत्रित, निरीक्षण, आरएंडडी, कंप्यूटरीकरण, व्यय बिल, सभी विविध/वित्त प्रस्ताव. (फुट नोट - क्र.सं.1,3 & 5)	मुइंजी/नि-III, IV & VI की सभी एसएस स्तर की निविदाएं, मुप्रधि/नि तथा विद्युत और कर्षण वितरण योजना शीर्षों की सभी निविदाएं तथा उक्त मुख्य इंजीनियरों से संबंधित फील्ड यूनिटों की सभी एसएस स्तर की निविदाएं	

अधिकारी	रिपोर्टिंग अधिकारी	रिपोर्टिंग अनुभाग	निविदा	फील्ड यूनिट समन्वयन
वसविस /नि -III /सिकं		प्रशा. (सा.), दक्षता, ई-सस्पें., डीडब्ल्यू, वि.व्यय, जी-सस्पें., भ.नि., एनपीएस, अंतिम निपटान, व्यय बिल्स, एसवी अनुभाग, मुइंजी/नि-I,II,& V/सिकं के अधीन कार्यों के लिए सभी विविध/ वित्तीय प्रस्ताव जो एसओपी के अनुसार जेएजी की मंजूरी अपेक्षित है (फुट नोट- क्र.सं.1 से 4 तक)	मुइंजी/नि-I, II & V तथा सिगनल व दूरसंचार योजना शीर्ष की सभी एसएस स्तर की निविदाएं तथा उक्त मुख्य इंजीनियरों से संबंधित फील्ड यूनिटों की सभी एसएस स्तर की निविदाएं	
सविस/नि/सिकं ओ.ओ. 15-07-2020		बजट, स्वीकृति नहीं लिया गया व्यय, सीआर & डब्ल्यूआर, व.अनु.अधिकारी(लेखा)/एफएक्स-VII	सभी जेएस स्तर की निविदाएं	मुख्यालय को भेजे गये फील्ड यूनिट वित्त मामलों की प्रक्रिया

8. शक्तियों की अनुसूची के अनुसार 1.5 करोड़ रु. तक के सभी मांगपत्र, 5 करोड़ रु. तक के क्रय आदेश, 5 लाख रु. तक के कार्य आदेश, मसौदा करार की विधीक्षा तथा कोटेशनों के तुलनात्मक विवरण.
9. एलएआर को अद्यतन करना.
10. विसमुलेधि/नि/सिकं. द्वारा समय-समय पर आबंटित कोई कार्य
11. प्रशासन (सामान्य) जिसमें वेतन तथा संबंधित बिल, भ.नि.आवेदन, अग्रदाय बिल, वाहन बिल शामिल हैं. सेवापंजी तथा छुट्टी लेखा अद्यतन करना, एलपीसी, विविध पत्र जारी करना, फार्म-16 जारी करना आदि.
12. आरएंडडी जिसमें सभी अधिकारियों से संबंधित प्रावधान शामिल हैं.
13. सभी मामलों की विधीक्षा जब तक कि एमएसओपी में उच्च अधिकारियों की विधीक्षा के लिए विशेष रूप से उल्लेख नहीं किया गया हो.
14. प्रशासन (नीति) जिसमें तैनातियां/स्थानांतरण/कार्य वितरण शामिल है.

विसमुलेधि/नि/सिकंदराबाद