

दक्षिण मध्य रेलवे

SOUTH CENTRAL RAILWAY

सिकंदराबाद में राजपत्रित निकाय से क्वार्टरों के आबंटन हेतु आवेदन

APPLICATION FOR ALLOTMENT OF QUARTERS FROM GAZETTED IN  
SECUNDERABAD

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 1  | नाम (बड़े अक्षरों में)<br>Name (in BLOCK letters)  | : |   |
| 2  | (क) पदनाम, विभाग और कार्यालय<br>a) Designation, Dept. and Office   | : |   |
|    | (ख) भविष्य निधि सं./b) P.F.No.   | : |   |
| 3  | वर्तमान पद पर क्या यह नियमित आधार पर या तदर्थ आधार पर कार्यरत हैं, उल्लेख करें.<br>Please state whether he holds the present post as a regular measure or on adhoc basis   | : |   |
| 4  | (क) वर्तमान पद एवं ग्रेड में पदोन्नति व नियुक्ति की तारीख<br>a) Date of promotion/appointment to the present post/grade.   | : |   |
|    | (ख) सेवानिवृत्ति की तारीख<br>b) Date of retirement   | : |   |
| 5  | नियमित पद में वेतन दर और ग्रेड<br>Rate of pay and grade in the regular post  | : |   |
| 6  | किस स्थान से अंतरित<br>Place from where transferred  | : |   |
| 7  | स्थानांतरण आदेश सहित सिकंदराबाद क्षेत्र में ड्यूटी रिपोर्ट करने की तारीख<br>Date of reporting for duty in secunderabad area with reference to transfer order (copy to be enclosed)   | : |   |
| 8  | वर्तमान निवास स्थान का पता<br>Present residential address.   | : |   |
| 9  | पिछले तैनाती के स्थल में रेलवे क्वार्टर में रहे हैं या नहीं, अगर रहे हो तो रोक रखने की स्वीकृत अवधि के साथ क्वार्टर का विवरण<br>Whether in occupation of Railway Quarters at the place of previous posting, if so, details of quarters with permitted period of retention. | : |   |
| 10 | स्टेशन में रेलवे फोन<br>Railway phones in the station  | : | कार्यालय/Office:-----<br><br>निवास/Resi:----- |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 11 | वेतन आहरण यूनिट/संबंधित लेखा कार्यालय<br>Pay drawing Unit/Associate<br>Accounts office   | : |  |
| 12 | हकदारों के अनुसार नियमित क्वार्टर का प्रकार<br>तथा स्थल अर्थात् स्थल जहां क्वार्टर अपेक्षित<br>है<br>Type of regular quarters as per<br>entitlement and location i.e.area of<br>choice in which the quarters is<br>required.                               | : |  |
| 13 | अस्थायी आवास के लिए रजिस्टर होना<br>आवश्यक है या नहीं, यदि हो तो क्वार्टर का<br>स्थल तथा स्थिति उल्लेख करें.<br>Does he require to be registered for<br>transit accommodation, if so, the<br>location and position of quarters may<br>please be mentioned. | : |  |

रेलवे क्वार्टर के आबंटन से संबंधित नियम पिछले पृष्ठ पर दिये गये हैं.

Rules governing allotment of Railway quarters are mentioned overleaf.

अधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of the Officer  
कार्यालय/Office of the -----  
-----  
-----

सिकंदराबाद

दिनांक

सं./

दिनांक/

महाप्रबंधक के सहायक सचिव रेल निलयम, तीसरी मंजिल, सिकंदराबाद आवश्यक कार्रवाई के लिए अग्रेषित है.  
प्रमाणित किया जाता है कि स.1 से 13 तक दी गई सूचना का सत्यापन किया गया है और सही पाया गया.

Forwarded to Asst.Secretary to GM, Rail Nilayam, 3rd floor, Secunderabad for  
necessary action. The information furnished in item 1 to 13 has been verified and is  
certified as correct.

हस्ताक्षर

Signature

पदनाम और कार्यालय

Designation & Office