

SOUTH CENTRAL RAILWAY



Office of the DRM,
Personnel Branch,
Sanchalan Bhavan,
Secunderabad.

No.SCR/P-SC/210(a)/Elect./JE(TRD)/PRQ

Date: 27.09.2022.

JE/TRD PRQ NOTIFICATION

Sub: Formation of panel for filling up of the post of Junior Engineer/TRD in Level-6 of 7th CPC Pay Matrix against 25% Promotional quota in Electrical (TRD) Organization of SC Division – Reg.

Ref: Sr.DEE/TRD/SC's letter No.C/E.150/TRD/671, dated 12.09.2022 & 23.09.2022.

1. It is proposed to conduct a selection for formation of panel for promotion to the post of JE/TRD in Level 6 of 7th CPC Pay Matrix against 25% Promotional quota in Electrical (TRD) Organization of SC Division. The details of vacancies are as under:

Category	Quota	Level	UR	SC	ST	Total
JE/TRD	25% PRQ	Level-6	2	1	0	3

2. Conditions of eligibility:

- 2.1 Three times of senior most Sr. Tech (OHE & PSI wings) to the number of vacancies will be called for selection in terms of Para-215(e) of IREM Vol-I duly observing the communal break-up.
- 2.2 The following employees working in the immediate lower grade i.e. Sr.Tech/OHE & Sr.Tech/PSI are called for selection in the order of their combined seniority and on the basis of their willingness as communicated vide Sr.DEE/TRD/SC's letter under reference:

SN	PF No.	Name	Com.	Present Design./Stn.
1	242-03324448	R.Srinivas	UR	Sr.Tech/OHE/Aler
2	242-03325131	K.M.Mathew	UR	Sr.Tech/OHE/MLY
3	03324205	R.Venkat Naik	ST	Sr.Tech/OHE/RE/SC
4	242-03325830	N.Sadanandam	SC	Sr.Tech/PSI/SNF
5	242-03324801	M.Thirupathi	SC	Sr.Tech/OHE/Aler
6	242-03324140	C.Venugopal Rao	UR	Sr.Tech/OHE/MLY
7	242-03324394	P.Anjani Kumar	UR	Sr.Tech/PSI/KI
8	242-03326676	P.Ravi Kumar	UR	Sr.Tech/Veh/KZJ
9	242-11602338	J.Hari Prasad	SC	Sr.Tech/PSI under Sr.DEE/TRD/O/SC
Total nine employees only				

①



The list of employees is final. If, one or more employees mentioned above give their unwillingness for selection on a subsequent date, additional persons will **NOT** be called to compensate for him/them in terms of Note-2 of IREM/Para-215(e).

2.4 The above employees may be notified about the notification and clear acknowledgement may be obtained. In case of any employees, who are on leave/sick list/on line, copy of notification may be sent to their home address.

2.5 The selection will be finalized in terms of the PCPO/SC's letter No. SCR/P.HQ/602/RP/Policy, dated 23.06.2017.

3. **Pre-selection training:**

3.1 Sr.DEE/TRD/SC shall arrange for pre-selection training to the 'SC' employees for a period of 3 to 4 weeks at the earliest, which shall cover entire syllabus in terms of PCPO/SC's SC No.41/98 and PCPO/SC's SC No.245/2001.

3.2 In case any of 'SC' employee is unwilling to undergo pre-selection training, a written declaration in this regard shall be obtained and sent to this office for record.

3.4 These instructions should be adhered to strictly in an effective manner so that the performance of the 'SC' employees may come up to the required standard.

4. **Syllabus:**

4.1 Syllabus for the written test is enclosed as Annexure-'A' for JE/TRD Promotional Quota. The Question Paper will be provided in bilingual i.e. in English and Hindi.

4.2 There shall be questions on official language Policy & Rules upto 10% of maximum marks. However, it is not mandatory to attempt the same.

5. **Sample Questions:**

5.1 In terms of Railway Board's letter No. E(NG)I-2006/PM1/34, dated 06.11.2006, (PCPO/SCR's SC No.196/2006) Sample Questions will be uploaded on official website of SC Division (www.scr.indianrailways.gov.in) in due course.

5.2 It is further advised that there will not be any mandatory limit of questions from the Sample questions.

5.3 Sample Questions are only indicative in nature but not exhaustive. The examinees are advised to update their knowledge with latest Rules/circulars/policies.

5.4 The Sample questions so prepared should be updated regularly in accordance with the changing technology and job requirements.

6. **Date & Venue of written examination:**

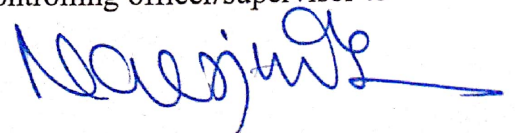
6.1 The date of written examination and venue will be informed in a short notice after completion of the pre-selection training. Hence, candidates are advised to be in readiness for written examination.

6.2 Supplementary written test will be conducted if necessary, in respect of staff who could not attend to the scheduled written examination for the reasons beyond their control as envisaged in IREM/Para-223.

[Handwritten signature]

Mode of selection:

- 7.1 The post of JE/TRD being a safety one, there will be no relaxation in qualifying marks, for candidates belonging to SC/ST community. They have to secure minimum of 60% of marks in written test & 60% in aggregate on par with UR employees (Para 10.1.1 of S.C.No.320/1999).
 - 7.2 The selection consists of Written Examination, perusal of Record of Service and fitness in requisite Medical classification for the post of JE/TRD.
 - 7.3 **Professional Ability** will be adjudged through written examination only. The employees must secure a minimum of 60% marks in professional ability and 60% marks of the aggregate for being placed on the panel.
 - 7.4 **Written Examination** will be objective type multiple choice question paper consisting of 110 questions (including 10 questions of Official Language Rules), of which candidates are required to answer any 100 questions.
 - 7.5 If the candidate attempts more than 100 questions, the first 100 attempted questions will ONLY be evaluated. The questions attempted beyond first 100 will NOT be evaluated and will be ignored.
 - 7.6 To ensure authenticity of the answers, **Cutting, over writing, erasing or alteration** of any type in the answer will NOT be accepted. Zero marks will be given for answers having correction or overwriting or alteration. The candidates are strictly advised to note that such type of questions are treated as attempted questions i.e. they will be included in the first 100 attempted questions.
 - 7.7 **No negative Marks:** There shall be **NO** negative marking for incorrect answers as selection is against promotional quota (PCPO/SC's S.C. No.159/2019).
 - 7.8 The duration of examination will be 120 minutes.
 - 7.9 Further provisions of PCPO/SC's S.C.No.212/2018 will be applicable for the said written examination.
 - 7.10 **Medical Examination:** Employees qualified in written test must be fit in A-3 (Aye-Three) medical classification. In the event of not meeting this medical classification, their names will be dropped.
 - 7.11 **Eligibility for empanelment:** On being found fit in prescribed medical classification, the names of selected candidates shall be arranged in order of seniority on the basis of factors/procedure in terms of IREM/Para-219 (g) & (i) and in terms of PCPO/SC's letter No. P@605/XI, dt:22.08.07.
 - 7.12 **Training:** The empanelled candidates are required to undergo training for a period of 13 weeks in terms of PCPO/SC's S.C. No.22/2018.
- 8. Notifying to the staff:**
- 8.1 The controlling officer/supervisor shall give wide publicity of the notification to all the eligible staff of Electrical (TRD) organization of SC Division and notification should be displayed at conspicuous place. It is the responsibility of controlling officer/supervisor to circulate the notification among the staff concerned.



(4)

8.2 In terms of Railway Board's Lr.No.E(NG)I-72/PM1/166, dated 26.06.1972, PCPO/SC's S.C.No.213/72, the Senior Subordinate/Supervisor concerned has to furnish a certificate that "the eligible candidates were duly notified of the holding of the test and asked to submit their applications duly giving their willingness" and forward the same to Sr.DPO/O/SC. It should be the personal responsibility of the Senior Subordinate/Supervisor to complete the formality in this respect. It is further advised that any other communication received in respect of the selection should invariably be intimated to all the eligible employees. In case of non receipt of any communication the same may be obtained from the Personnel department or from the Controlling Officer. Any laxity in this regard will be viewed seriously.

8.3 The notification is uploaded on SCR website:
www.scr.indianrailways.gov.in-Aboutus→Divisions→Secunderabad→Personnel→Question Banks→JE/TRD

This issues with the approval of Competent Authority.

DA: Syllabus (Annexure-A),

Sample OMR & instructions for writing the examination (Annexure-'B')



(Handwritten signature)

(D.NARASIMHA)

APO-M&EL/SC

for Sr.Divl.Personnel Officer/SC

- (1)Sr.DEE/TRD/SC, CPD/RE/SC→ For kind information please.
- (2)SDGM/Vig./SC→ For kind information (kind attention of Dy.CVO/P/SC)
- (3)OS/Selection Cell→ For information and necessary action.
- (4)OS/IT Cell→ For uploading in website.
- (5)DSs/SCRES/SCRMU/AISCSTREA/SCROBCREA/SC Division.

Please make Hindi translation

20/2/21
20/2/21
86673
7893855095

SYLLABUS FOR JE TEST IN TRACTION DISTRIBUTION ORGANISATION

- I. OHE:
 - (i) Different systems of OHE.
 - (ii) Brief history of Electric Traction on Indian Railways.
 - (iii) General supply and feeding arrangements - Sectioning arrangements, basic principles of sectioning.
 - (iv) Determination of copper section - Sag - tension in conductors - Temperature effects - Span lengths. Wind pressure - Blow off stagger - factors effecting the stagger.
 - (v) OHE in curved tracks versine - super elevation - limitations.
 - (vi) Schedule of dimensions - Basic principles of checking the OHE lay out plans - Survey pre-sagging plans.
 - (vii) Types of overlaps - Jumpers - Droppers etc.
 - (viii) Cantilever assembly - ABCD dimensions and other pertaining calculations.
 - (ix) Regulations OHE - Advantages - Anti creep - limitations for tension lines - mechanical advantage - Y, Z measurements pulley block type and winch type ATDs.
 - (x) Type of wiring in turn outs - crossings - crossovers. Section insulators erection assembly details - adjustments.
 - (xi) Types of OHE termination and anchoring - types of neutral section and their usage.
 - (xii) Different types of supports - Masts portals - Head spans Multiple structures - Loading of masts - Bonding movements.
 - (xii) Electrical clearances - Horizontal, vertical in on polluted areas for long time duration and short time duration. Examples - Over dimensional consignments, precautions pertaining to movements of ODCs.
 - (xiv) Attention towards breakdowns - accidents, relief train particulars, Tower Car particulars, wiring train composition movements of tower car, motor trolley, caution orders etc.
 - (xv) Types of power blocks, emergency, local shadow, pre-arranged longitudinal protection, cross protection dead section entry of locomotives.
 - (xvi) Bonding - earthing of structures - study of bonding and earthing code.
 - (xvii) Employment schedules - Foundation charts - Pegging plans layout plans, SEDs - Tensioning charts - Erection of OHE marking foundations - Erection - SPSs selection - Cantilever section - wiring adjustments - pre-commissioning test - commissioning.
 - (xviii) OHE material - 85 and IS sections - conductors - Tin bronze fittings - aluminum bronze fittings - insulators - stores collection and inspection and indenting - testing.
 - (xix) Maintenance of log sheets - control charts - blocks - issue of PTW - cancellation - duties of TPC - localizing the faults - emergency manning of posts - coordination with other departments.

विद्युत विभाग (क.वि.)
कलकत्ता मंडल, शिवाजीपुरा.
Sr. Divisional Electrical Engineer (T&T)
S.C. 1/2/21

कर्षण वितरण संगठन में जूनियर इंजीनियर के लिए पाठ्यक्रम

- I. ऊपरी उपस्कर(ओएचई)
 - (i) ओएचई के विभिन्न सिस्टम,
 - (ii) भारतीय रेलों पर विद्युत कर्षण का संक्षिप्त इतिहास,
 - (iii) सामान्य सप्लार्ड और फीडिंग व्यवस्थाएं - सेक्शननिंग व्यवस्थाएं, सेक्शननिंग के मूल सिद्धांत,
 - (iv) कॉपर सेक्शन का निर्धारण - सैग- कंडक्टरों में टेंशन - तापमान प्रभाव - स्पैन लंबाई, हवा का दबाव - ब्लो ऑफ स्टेगर - स्टेगर को प्रभावित करनेवाली बातें,
 - (v) कर्व ट्रैक वर्सिन में ओएचई - सुपर एलेवेशन - सीमाएं,
 - (vi) आयामों की अनुसूची - ओएचई ले आऊट प्लान की जांच करने के लिए मूल सिद्धांत - ग्री-सैगिंग योजनाओं का सर्वेक्षण,
 - (vii) ओवरलैपों के प्रकार - जंपर - ड्रापर आदि,
 - (viii) कैटिलीवर एसेम्बली - ABCD आयाम और अन्य संबंधित गिनतियां (कैलकुलेशन्स),
 - (ix) रेग्युलेशन्स ओएचई - लाभ - एंटी क्रीप - टेंशन लाइनों के लिए सीमाएं - यांत्रिक लाभ - Y, Z मापन पुली ब्लॉक प्रकार और विंच प्रकार एटीडी,
 - (x) टर्न आऊटों में वायरिंग का प्रकार - क्रॉसिंग - क्रॉसओवर, सेक्शन इन्सुलेटर एरेक्शन एसेम्बली विवरण - समायोजन,
 - (xi) ओएचई टर्मिनेशन के प्रकार और एंकरिंग - न्यूट्रल सेक्शन के प्रकार और उनका उपयोग,
 - (xii) विभिन्न प्रकार के सपोर्ट - मास्ट पोर्टल - हेड स्पैन मल्टिपल संरचनाएं - मास्ट्स का लदान - बांडिंग संचलन,
 - (xiii) विद्युत क्लियरन्स - लंबे समय अवधि और अल्प समय अवधि के लिए प्रदूषित क्षेत्रों पर हॉरिज़ॉन्टल और वर्टिकल, उदा:- ओवर डायमेंशनल परेक्षण, ओडीसी के संचलनों से संबंधित पूर्वोपाय,
 - (xiv) ब्रेकडाउन की ओर सावधानी - दुर्घटनाएं, राहत गाड़ी विवरण, टावर कार विवरण, टावर कार के वायरिंग गाड़ी कांपोज़िशन संचलन, मोटर ट्राली, सतर्कता आदेश आदि,
 - (xv) पावर ब्लॉकों के प्रकार, आपात स्थिति, लोकल शैडो, ग्री-एरेंज लॉगिस्टिक्स सुरक्षा, लोकोमोटिवों की क्रॉस सुरक्षा डेड सेक्शन,
 - (xvi) बांडिंग - संरचनाओं की अर्थिंग - बांडिंग और अर्थिंग कूट का अध्ययन,
 - (xvii) नियोजन शेड्यूल - फाउंडेशन चार्ट - पेगिंग प्लान ले आऊट प्लान, एसईडी - टेंशननिंग चार्ट - ओएचई मार्किंग फाउंडेशनों की स्थापना - स्थापना - एसपीएस का चयन - कैटिलीवर सेक्शन - वायरिंग समायोजन - ग्री कमीशननिंग टेस्ट - कमीशननिंग,
 - (xviii) ऊपरी उपस्कर सामग्री - 85 और आईएस सेक्शन - कंडक्टर - टिन ब्रांज़ फिटिंग - अल्युमिनियम ब्रांज़ फिटिंग - इन्सुलेटर - भंडार संचयन और निरीक्षण तथा इंडेंटिंग - टेस्टिंग,
 - (xix) लॉग शीट का अनुरक्षण - कंट्रोल चार्ट - ब्लॉक्स - पीटीडब्ल्यू जारी करना - रद्दकरण - टीपीसी की छूटियां - फाल्ट की लोकलाइज़िंग - पोस्ट्स की आपाती मैनिंग - दूसरे विभागों के साथ समन्वयन.

Signature
वरिष्ठ मंडल विद्युत इंजीनियर (क.वि.)
दक्षिण क्षेत्र, दिल्ली
Dr. [Name] [Address]
[Contact Information]

- (xx) OHE maintenance - necessity of maintenance - schedule as per ACTM - accidents - breakdowns - thefts - restoration - registers to be maintained - pollution and special checks - joint investigation with other departments - contact wire and current collection tests - Analysis of failures. Special maintenance instructions, TI & MI.
- (xxi) Safe working rules - G&SR relating to tower car movement and motor trolley movements - station working rules - safety rules - IE rules - IE act - Induction effects.
- (xxii) Various types of tower cars - their operation, maintenance and common failures.
- (xxiii) Special maintenance instructions, TI and MI.
- (xxiv) Power Line Crossings - Rules and regulations.
- II. Power Supply Installation (PSI)
1. Layout of a grid Sub-Station - Spacing between two Sub-Stations - Traction Transformers details, various types of control posts - equipment details, circuit breakers - Interrupters and their working.
 2. Earthing of Sub-Stations - Rules and regulations to follow.
 3. Protective arrangements for feeders - for transformers against lightening, various types of relays like Electro Magnetic, Static and Numerical Type with their merits and demerits - details of testing.
 4. Current transformers - potential transformers - LT auxiliary transformers - Transformer oil - properties and collection of oil samples - filtration - switch.
 5. Maximum demand - contract demands - load factors - diversity factors - tariff etc.
 6. Special maintenance instructions, TI and MI.
 7. Electrical fires.
- III. REMOTE CONTROL EQUIPMENTS
1. Different makes of remote control equipments in use on Indian Railways - Transmission of Telecommands - different components of SRC equipment - Function of repeaters - Allocation of channel frequency - Grouping of switching stations - FMVFT requirement- Mimic panel - Reception of Telecommands at controlled posts - Display of indications of Mimic panel - power block - sophisticated measuring instruments used in RC maintenance, schedules of RC equipments - Technique of soldering.
 2. Special maintenance instructions, TI and MI.
 3. Working of SCADA, specifications, testing equipments like OLIVER'G', Thermo vision camera, CB Analyzer, LA's, leakage current monitoring, TAN Delta Test Kit and other standards etc.
- IV. Official language policy.

वरिष्ठ मंडल विद्युत इंजीनियर (क.वि.)
 वरिष्ठ मंडल विद्युत इंजीनियर (क.वि.)
 वरिष्ठ मंडल विद्युत इंजीनियर (क.वि.)
 वरिष्ठ मंडल विद्युत इंजीनियर (क.वि.)
 वरिष्ठ मंडल विद्युत इंजीनियर (क.वि.)

(xx) ओएचई अनुरक्षण - अनुरक्षण की आवश्यकता - एसीटीएम के अनुसार शेड्यूल - दुर्घटनाएं - ब्रेकडाउन - चोरी - पुनःबहाली - रजिस्ट्रों का रखरखाव - प्रदूषण और विशेष जांच - दूसरे विभागों के साथ संयुक्त जांच - कांटेक्ट वायर और करंट क्लेक्शन जांच - खराबियों का विद्येक्षण. विशेष अनुरक्षण अनुदेश, टीआई और एमआई.

(xxi) सुरक्षित कार्यचालन नियम - टावर कार संचालन और मोटर ड्राली संचालनों से संबंधित सा व स नि. - स्टेशन संचालन नियम - संरक्षा नियम - आईई नियम - आईई अधिनियम - इंडक्शन प्रभाव.

(xxii) विभिन्न प्रकार के टावर कार - उनका परिचालन, अनुरक्षण और सामान्य खराबियां.

(xxiii) विशेष अनुरक्षण अनुदेश, टीआई और एमआई.

(xxiv) पावर लाइन क्रासिंग - नियम व विनियम.

II. पावर सप्लाई संस्थापन (पीएसआई)

1. ग्रिड उप-स्टेशन का लेआउट - दो उप-स्टेशनों के बीच स्पेसिंग - कर्पण ट्रांसफार्मरों का विवरण, कंट्रोल पोस्ट्स के विभिन्न प्रकार - उपस्कर विवरण, सर्किट ब्रेकर - इंटरप्टर और उनका कार्यचालन.
2. उप-स्टेशनों की अर्थिंग - नियम और विनियमों का पालन.
3. फीडरों के लिए सुरक्षात्मक व्यवस्थाएं - विजली के विरुद्ध ट्रांसफार्मरों के लिए, लाभ व नुकसान के साथ विभिन्न प्रकार के रिले जैसे इलेक्ट्रो मैग्नेटिक, स्टैटिक और न्यूमरिकल प्रकार - टेस्टिंग का विवरण.
4. करंट ट्रांसफार्मर - पोटेंशियल ट्रांसफार्मर - एलटी ऑग्निलरी ट्रांसफार्मर - ट्रांसफार्मर तेल - प्रापर्टिज़ और तेल सैंपलों का संचयन - फिल्ट्रेशन - स्विच.
5. अधिकतम मांग - कांटेक्ट डिमांड - लोड फैक्टर्स - डाइवर्सिटी फैक्टर्स - दरसूची आदि.
6. विशेष अनुरक्षण अनुदेश, टीआई और एमआई.
7. विद्युत फायर.

III. रिमोट कंट्रोल उपस्कर

1. भारतीय रेलों पर विभिन्न प्रकार के रिमोट कंट्रोल उपस्करों का प्रचलन - टेलीकमांड्स का ट्रांसमिशन - एसआरसी उपस्कर के विभिन्न कंपोनेंट - रिपीटरों का कार्य - चैनल फ्रिक्वेंसी का आवंटन - स्विचिंग स्टेशनों की गुपिंग - FMVFT की आवश्यकता - मिमिक पैनल - कंट्रोल्ड प्रोस्टों पर टेलीकमांड का रिसेप्शन - मिमिक पैनल के संकेतों का प्रदर्शन - पावर ब्लॉक - आरसी अनुरक्षण में प्रयुक्त परिष्कृत (sophisticated) मापन उपकरण, आरसी उपकरणों का शेड्यूल - सोल्डरिंग तकनीक.
2. विशेष अनुरक्षण, टीआई, एमआई.
3. एससीएडीए का कार्यचालन, विनिर्देशन, उपस्करों यथा ऑलिवर-जी, थर्मो विज़न कैमरा, सीबी एनालाइज़र, एलए, लीकेज करंट मानीटरी, टीएएन डेल्टा टेस्ट किट और अन्य स्टैंडर्ड आदि की जांच.

IV. राजभाषा नीति.

N. J. J.
वरिष्ठ मंडल विद्युत इंजीनियर (क.वि)
दक्षिण मध्य रेलवे, सिकन्दराबाद.
Sr. Divisional Electrical Engineer (TRD)
S.C. Railway, Secunderabad.

Instructions for the candidates

1. उम्मीदवारों को, दिए गए बॉक्स को छोड़कर कहीं भी अपना नाम, रोल नं./लिखना / हस्ताक्षर नहीं करना चाहिए।
2. उम्मीदवार को नीली या फासी स्पाही वाली कलम / बॉल पेन का उपयोग करना चाहिए।
3. यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवारों ने अपनी पहचान प्रकट करने के लिए कुछ अन्य माध्यमों का उपयोग किया है तो ओएमआर शीट का भूस्पांकन निम्नलिखित नहीं किया जाएगा;
4. केवल एक ही उत्तर को चुना एवं अंकित किया जाए, यदि किसी एक प्रश्न के लिए एक से अधिक उत्तर अंकित किए गए हों या किसी प्रश्न के लिए कोई उत्तर न हो, तो उस प्रश्न के लिए कोई अंक नहीं दिया जाएगा।
5. उत्तर को मिटाने / काटने / परिवर्तन / या उत्तर को बदलने की अनुमति नहीं है।
6. उत्तर / ओएमआर शीट को न तो मोड़ें और न ही उन्हें फाड़त करें या टूट कर या पिन-अप करें या स्टेपल करें।
7. उत्तर / ओएमआर शीट पर रफ़ कार्य न करें।
8. गलत उत्तरों के लिए अंक काट लिए जाएंगे। गलत उत्तरों के लिए, प्रत्येक प्रश्न के लिए आवंटित अंकों का एक तिहाई अंक काट लिया जाएगा।
9. प्रत्येक प्रश्न के लिए केवल एक ही सही / सबसे उपयुक्त उत्तर है।
10. पहले से की गई छायांकन को छिपाने के लिए मार्कर, सफेद तरल पदार्थ या किसी अन्य उपकरण का उपयोग न करें
10. ओएमआर शीट दो प्रतियों में होगी। उम्मीदवारों को किसी भी विसंगति के मामले में और परीक्षा शुरू करने से पहले ओएमआर शीट की जांच कर लेनी चाहिए।

1. Candidate should not write his/her Name/Roll No./signature except in the box provided.
2. The candidate should use either blue or black ink pen/ball pen.
3. If it is found that the candidate has used some other means to distinctly reveal his identity then the OMR sheet shall not be evaluated at all;
4. Only one response to be selected & marked. In case more than one response is marked for a single question or no response is marked for a question, no mark will be given for that question
5. Erasing/cutting/alteration of answer or changing of answer is not allowed.
6. DO NOT fold answer/OMR sheets or file them or tag them or pin-up them or staple them.
7. Rough work is NOT to be done on the answer/OMR sheet.
8. There shall be negative marking for incorrect Answers. One third of the marks allotted for each question will be deducted for wrong Answers.
9. There is only one correct/most appropriate answer for each question.
10. Do not use marker, white fluid or any other device to hide the shading already done
11. OMR sheet will be in two copies. Candidates must check before starting examination and in case of any discrepancy.

CORRECT METHOD OF ANSWERING
(Shading fully the appropriate circle)

If your answer is 2	1. ☐	2. ☐	3. ☐	4. ☐
If your answer is 3	1. ☐	2. ☐	3. ☐	4. ☐
If your answer is 1	1. ☐	2. ☐	3. ☐	4. ☐
If your answer is 4	1. ☐	2. ☐	3. ☐	4. ☐

INCORRECT METHOD OF ANSWERING

1. ☐ ☐ ☐ ☐ Ticking
2. ☐ ☐ ☐ ☐ Overlapping
3. ☐ ☐ ☐ ☐ Partial shading
4. ☐ ☐ ☐ ☐ Shading more than one circle
5. ☐ ☐ ☐ ☐ Not shading any circle

No marks will be awarded for incorrect way of shading.

उत्तर देने की सही विधि

(पूरी तरह से उपयुक्त सर्कल छायांकन)

अगर आपका जवाब 2 है

यदि आपका उत्तर 3 है

अगर आपका जवाब 1 है

अगर आपका जवाब 4 है

जवाब देने का गलत तरीका

बजाते

चौराहा

आंशिक रूप से छायांकन

एक से अधिक मंडलों में छायांकन करना

किसी भी घेरे में छायांकन नहीं

छायांकन के गलत तरीके के लिए कोई अंक नहीं दिया जाएगा

तारीख सहित उम्मीदवार के हस्ताक्षर

Signature of the candidate with date



SOUTH CENTRAL RAILWAY HEADQUARTERS, PERSONNEL DEPARTMENT

(Please see overleaf for instructions)

Part - A

Name of the post for which selection is held & level in 7th CPC _____

Date of Examination: _____, Centre: _____

Name of the Employee & Designation: _____

Code:

Place of Work / Office: _____

Community: _____

Division / Hqrs Office: _____

Signature of the Invigilator _____

Signature of the Employee _____

Part - B

ANSWERS

Code:

Correct Method

A

B

C

D

Wrong Method

✓

✗

✗

✗

1	A	B	C	D	29	A	B	C	D	57	A	B	C	D	85	A	B	C	D
2	A	B	C	D	30	A	B	C	D	58	A	B	C	D	86	A	B	C	D
3	A	B	C	D	31	A	B	C	D	59	A	B	C	D	87	A	B	C	D
4	A	B	C	D	32	A	B	C	D	60	A	B	C	D	88	A	B	C	D
5	A	B	C	D	33	A	B	C	D	61	A	B	C	D	89	A	B	C	D
6	A	B	C	D	34	A	B	C	D	62	A	B	C	D	90	A	B	C	D
7	A	B	C	D	35	A	B	C	D	63	A	B	C	D	91	A	B	C	D
8	A	B	C	D	36	A	B	C	D	64	A	B	C	D	92	A	B	C	D
9	A	B	C	D	37	A	B	C	D	65	A	B	C	D	93	A	B	C	D
10	A	B	C	D	38	A	B	C	D	66	A	B	C	D	94	A	B	C	D
11	A	B	C	D	39	A	B	C	D	67	A	B	C	D	95	A	B	C	D
12	A	B	C	D	40	A	B	C	D	68	A	B	C	D	96	A	B	C	D
13	A	B	C	D	41	A	B	C	D	69	A	B	C	D	97	A	B	C	D
14	A	B	C	D	42	A	B	C	D	70	A	B	C	D	98	A	B	C	D
15	A	B	C	D	43	A	B	C	D	71	A	B	C	D	99	A	B	C	D
16	A	B	C	D	44	A	B	C	D	72	A	B	C	D	100	A	B	C	D
17	A	B	C	D	45	A	B	C	D	73	A	B	C	D	101	A	B	C	D
18	A	B	C	D	46	A	B	C	D	74	A	B	C	D	102	A	B	C	D
19	A	B	C	D	47	A	B	C	D	75	A	B	C	D	103	A	B	C	D
20	A	B	C	D	48	A	B	C	D	76	A	B	C	D	104	A	B	C	D
21	A	B	C	D	49	A	B	C	D	77	A	B	C	D	105	A	B	C	D
22	A	B	C	D	50	A	B	C	D	78	A	B	C	D	106	A	B	C	D
23	A	B	C	D	51	A	B	C	D	79	A	B	C	D	107	A	B	C	D
24	A	B	C	D	52	A	B	C	D	80	A	B	C	D	108	A	B	C	D
25	A	B	C	D	53	A	B	C	D	81	A	B	C	D	109	A	B	C	D
26	A	B	C	D	54	A	B	C	D	82	A	B	C	D	110	A	B	C	D
27	A	B	C	D	55	A	B	C	D	83	A	B	C	D					
28	A	B	C	D	56	A	B	C	D	84	A	B	C	D					

Total Correct Answers

Total Altered/ Erased Answers

Total Wrong Answers

Total Marks Deducted

Total Marks Obtained

Marks Obtained in Words : _____

Signature of the Evaluating Officer: _____

Name: _____

Designation: _____

