

द.म.रे.
S.C.R.

छुट्टी का आवेदन पत्र
LEAVE APPLICATION FORM

जी. एल. G.L.11

एस आर सी/आर/
SRC/R/2226

विभाग Department _____ कार्यालय Office _____

1. आवेदक का पूरा नाम Applicant's name in full _____
2. पदनाम और वेतन दर Designation and rate of pay _____
3. सेवाकाल Length of Service _____
4. (i) 55 वर्ष की अवस्था होने की तारीख The date of attaining the age of 55 years _____
(ii) 60 वर्ष की अवस्था होने की तारीख The date of attaining the age of 60 years _____
5. छुट्टी की अवधि और प्रकार तथा किस तिथि से चाहिए _____
Nature and period of leave applied for and _____
Date from which required _____
6. छुट्टी का प्रयोजन Purpose for which leave is required _____
7. यदि छुट्टी बढ़ानी हो तो उसकी अवधि
Extension of leave (if any) and period _____
8. यदि बीमारी के कारण, तो क्या रेलवे चिकित्सा अधिकारी या किसी पंजीकृत योग्यता-प्राप्त प्राइवेट चिकित्सक का चिकित्सा प्रमाण पत्र पेश किया गया है ?
If on medical grounds, is medical certificate submitted by Railway Medical Officer/
Registered qualified private practitioner? _____
9. छुट्टी बिताने का स्थान का पता Address while on leave _____
10. वेतन/छुट्टी-वेतन उपर्युक्त पते पर मेरे खर्च से मनी आर्डर द्वारा भेज दिया जाय Pay/Leave salary may be
(i) remitted by Money Order to the above address at my cost
(ii) मेरा लिखित प्राधिकार और जीवन प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने पर/ on production of written authority
from me and the life certificate _____
(नाम/Name) _____ (पदनाम/Designation) _____
(स्टेशन /Station) _____ को दिया जाय be paid to
(iii) मेरी वापसी की प्रतीक्षा की जाय । await for my return.

टिप्पणी एक मास या कम अवधि की छुट्टी के मामले में मद (iii) मान्य होगा। मद (ii) के अन्तर्गत प्राधिकार केवल किसी अन्य
Note रेल कर्मचारी को ही दिया जाना चाहिए। Item (iii) is tenable in case of leave for one month or less. Authority under item (ii) may only be given in favour of another Railway Servant.

दिनांक Date _____

आवेदक के हस्ताक्षर Signature of Applicant

2. छुट्टी-लेखे का डिसाल किताब रखने वाले अधिकारी का प्रमाणपत्र / Certificate by the Officer maintaining Leave Account _____

पिछली बार ली गयी छुट्टी की अवधि और उसका प्रकार Period and nature of leave last taken : _____

ली गयी कुल छुट्टी दिनांक से Total leave taken from _____ तक दिनांक _____ को देय छुट्टी।
से To _____

Leave due on date

प्रमाणित किया जाता है कि दिनांक _____ से _____ तक _____ दिनों की छुट्टी दी जाय।
Certified that leave for _____ days from _____ to _____ may be granted.

संख्या No _____
दिनांक Date _____

हस्ताक्षर Signature _____
पदनाम Designation _____
स्टेशन Station _____

3. मंजूर करने वाले अधिकारी के आदेश Orders of the Sanctioning Authority.
(क) _____ द्वारा प्रमाणित छुट्टी दिनांक _____ या बाद में भारमुक्त होने की तारीख से मंजूर की जाती है।

(a) Leave as certified by the _____ is sanctioned with effect from _____ or subsequent date of relief.

(ख) " नियम 2206/2207/2208/2209/2210 (i) आर (ii) के अनुसार प्रमाणित किया जाता है कि छुट्टी की समाप्ति पर कर्मचारी के उसी स्टेशन या ऐसे किसी अन्य स्टेशन पर काम पर वापस जाने की सम्भावना है, जहां वह उतना ही क्षतिपूर्क (नगर) / मकान / सवारी / बोडा भत्ता पाने का पात्र होगा जो उसे इस समय मिलता है। "

(b) "Certified in terms of Rules 2206/2207/2208/2209/2210 (i) & (ii) that at the end of the leave the employee's likely to return to duty at the same Station or at another station in which he will be eligible for similar. Compensatory/House/ Conveyance/Horse Allowance as that which he is in receipt of at present.

(ग) प्रमाणित किया जाता है कि श्री _____ के निम्न वेतन- दर वाले पद पर लौटने की सम्भावना है / नहीं है।

(c) It is certified that there is/is not a likelihood of Shri. _____ returning to a post carrying a lower rate of pay.

टिप्पणी : केवल राजपत्रित अधिकारियों के लिए जब उन्हें छुट्टी के दौरान महंगाई भत्ता दिया जाय।

Note : For Gazetted Officers only when drawing Dearness Allowance during leave.

संख्या No _____
दिनांक Date _____

हस्ताक्षर Signature _____
पदनाम Designation _____
स्टेशन Station _____